

Beställning av extra passerkort

Information om extra passerkort

Blankett gäller för beställning av extra opersonliga passerkort till avdelning/enhet. Tre kort kan beställas utan kostnad, därutöver debiteras 170 kr per kort. Maximalt antal tillåtna kort per avdelning är 10 kort. Vid beställning utöver skall befintliga passerkort redovisas.

För beställning av personligt passerkort använd i stället blankett 1259373.

Var noggrann då du fyller i blanketten och texta gärna om du fyller i för hand. Medtag legitimation till besöket för utkvittering av kort.

Beställning

Vanligt passerkort: styck

Sjuksköterskekort (för behörighet läkemedelsrum): styck

Avdelning/enhet	
Företag	
Kostnadsställe	
Telefon	
Fakturaadress	

Underskrift

Behörig beställare: Verksamhetschef, enhetschef eller motsvarande

Underskrift			
Namnförtydligande		Datum	

Kvittering

Jag har mottagit ovanstående passerkort. Förlorat kort anmäler jag till utställaren.

Datum	
Namnteckning	

Blanketten medtages till bokat besök eller faxas/sändes till Internservice, Behörighetskort. Telefon 08-5870 2150. Fax 08-5870 1930. Behorighetskort@capiostgoran.se