

Beställning av personligt Passerkort

Information om Passerkort

Passerkort beställs för passage i dörrar till personer utan formell anställning på Capio S:t Görans Sjukhus.

Passerkortet ska återlämnas till ansvarig chef när behov av kortet upphör. Ansvarig chef ansvarar för att återlämna kortet till enhet Behörighetskort. Alla kort som ej återlämnas följs upp.

Vid beställning av passerkortet gäller tidsbokning (<http://kortbokning.capiostgoran.se/>) på enheten Behörighetskort, medtag denna blankett ifylld och påskriven.

- OBS – säkerhetsutbildning (<http://www.imagineab.se/stgoran/>) skall alltid genomföras innan utfärdande av kort
- OBS – medtag legitimation vid utfärdande av kort

Beställning

☐ Passerkort ☐ SITHS-kort till kortläsare

PERSONUPPGIFTER			
För- och efternamn			
Klinik		Avd/enhet	
Tjänstetitel		Anställd t.o.m	

Fylls i av arbetsledare/handläggare

Underskrift			
Namnförtydligande		Datum	

Ange ev faktureringsadress

Kvittering

Jag har mottagit ovanstående passerkort. Förlorat kort anmäler jag till utställaren.

Datum	
Namnsteckning	

Blanketten medtages till bokat besök, osignerad blankett godkännes ej.

Vid frågor kontakta Behörighetskort på 08-58702150.